

|                                                                                                             |                          |                                      |      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------|----|
| 2.mateřská škola, Obránců míru 467, Březnice 262 72                                                         |                          |                                      |      |    |
| 76. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY                                                                              |                          |                                      |      |    |
| Č.j.: 183/2025                                                                                              | Spisový / skartační znak | /2025                                | A.1. | A5 |
| Vypracoval:                                                                                                 |                          | Vrátná Jitka, vedoucí školní jídelny |      |    |
| Vydal:                                                                                                      |                          | Haštavová Petra, ředitel školy       |      |    |
|                                                                                                             |                          |                                      |      |    |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          |                          | 1.9.2025                             |      |    |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                          |                                      |      |    |
|                                                                                                             |                          |                                      |      |    |

### **Obecná ustanovení**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

### **1 Působnost a zásady řádu**

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

### **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků**

#### **2. 1 Práva strážníků**

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

## **2. 2 Povinnosti strážníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídonosičů v určeném čase.

## **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

## **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

## **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

## **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

## **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

## **7. Zajištění školního stravování**

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strávnicka se provádí na základě denní docházky
- c) jídelníček je sestavována základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin

## **8. Režim výdeje**

**-výdej do jídlonosičů: 11:00-11:10 hod.**

**- ranní přesnídávka: 8:30-9:00 hod.**

- a) Děti se stravují od 11:10 do 11:45, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu  
strava je vydávána strávnickům dle denní docházky  
použitá nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí
- c) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny
- d) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled
- e) první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena - v čase od 11:00- 11:10

## **9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně**

- a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům,
- f) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

## **Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 15 min. po naplnění nádob.

## **10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje strávnickům oběd včetně polévky a pitného režimu a odpoledních svačín
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v chodbě u šaten a na webu: <https://2msbreznice.cz>
- c) změna jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.

### **11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce u vstupu do školky
- c) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- d) stravné se inkasuje jen za odebranou stravu zpětně, vždy za uplynulý kalendářní měsíc (např. za září v říjnu), je nutné si získit souhlas k inkasu
- e) nový strávnick uhradí zálohu na stravné ve výši 1000,-Kč, tato záloha se vrací po ukončení docházky dítěte do MŠ
- f) finanční normy: Děti od 2 - 3let                      děti od 4 - 6let                      děti od 7 - 10let

|                       |         |         |         |
|-----------------------|---------|---------|---------|
| dopolední přesnídávka | 12,- Kč | 12,- Kč | 12,- Kč |
| oběd                  | 23,- Kč | 23,- Kč | 24,- Kč |
| odpolední svačina     | 11,- Kč | 11,- Kč | 11,- Kč |

#### **Zaměstnanci**

Oběd                      40,- Kč/ z FKSP 30,-Kč příspěvek/

Tyto ceny platí i v době letního provozu.

### **12. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) Děti se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídelnosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

### **13. Nárok na dotované školní stravování**

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada

### **14. Dietní stravování ve školní jídelně – MŠ Březnice**

Dietní stravování je poskytováno dětem, které mají zdravotní omezení ve výživě, na základě lékařského doporučení. Podmínky pro dietní stravování jsou následující:

1. **Potvrzení od lékaře:**

Rodiče nebo zákonný zástupce dítěte musí doložit potvrzení od praktického lékaře nebo specialisty, že dítě má zdravotní omezení, které vyžaduje dietní stravování. Potvrzení musí obsahovat specifikaci diagnózy a doporučenou dietu.

2. **Bezlepková dieta:**

V případě bezlepkové diety je nutné, aby rodiče nebo zákonný zástupce předložili písemné prohlášení o zdravotní nezávadnosti přihlášených potravin.

3. **Cena stravného:**

Cena oběda pro děti na dietní stravování se řídí platnými finančními limity stanovenými v příloze č. 2 vyhlášky č. 101/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

4. **Dodávka bezlepkových potravin:**

Zákonný zástupce si na základě jídelního lístku sami zajišťují nákup bezlepkového pečiva nebo jiných dietních potravin, které budou dítěti vydány. Potraviny musí být dodány do školní jídelny v uzavíratelných nádobách označených jménem dítěte a doručeny nejpozději do 8:00 hodin ráno v den výdeje.

5. **Skladování potravin:**

Všechny dietní potraviny budou uloženy na vyhrazeném místě, buď v denním skladu, nebo v lednici školní jídelny. Tento prostor bude řádně označen pro účely bezpečného skladování potravin.

6. **Příprava a výdej stravy:**

Strava pro děti na dietní stravování je připravována ve školní jídelně podle specifikovaných dietních požadavků. Všechny pokrmy jsou vydávány na školním nádobí v soulad s hygienickými standardy.

7. **Identifikace a předání oběda:**

Při výdeji obědů nahlásí učitelka dietu a identitu dítěte (jméno a příjmení) kuchaře, která pokrm připraví. Učitelka následně oběd osobně předá dítěti. Tento proces je popsán v systému HACCP, který zajišťuje správnou manipulaci s pokrmem a hygienu.

8. **Kontrola a aktualizace:**

Jídelní lístek pro dietní stravování je zasílán zákonným zástupcům dítěte.

9. **Důsledky nesplnění podmínek:**

V případě, že rodiče nedodají potřebné potvrzení o dietních požadavcích, strava nebude dítěti poskytnuta. Stejně tak pokud přinesené potraviny nebudou splňovat hygienické normy nebo budou označeny nesprávně, nebude možné je ve školní jídelně použít.

- a) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

V Březnici dne 29.8.2025

*Petra Haštavová ředitelka školy*

*Jitka Vrátná vedoucí ŠJ*