

2.Mateřská škola Březnice

Vnitřní řád školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb., a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných

skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- BOZ je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby

- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin

Kontakt: 318 682 073

Úřední hodiny: 12,00 – 16,00 hod.

Organizace provozu stravování

Děti se stravují vždy v době jejich pobytu v mateřské škole. Ke stravování jsou přihlášeny na základě vyplněné „Přihlášky ke stravování“ při nástupu do mateřské školy.

Výdej stravy v MŠ:

Ranní přesnídávka: 8,30 – 9,00 hod. (při pozdějším příchodu dítěte do MŠ nelze svačinu uchovávat)

Oběd: 11,15-11,45hod.

Odpolední svačina: 13,45hod.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátě školy.
- Technické závady hlásí žáci ped.dohledu nebo personálu, který zajistí jejich odstranění

***Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- Strávník si donese čistý jídlonosič ráno nebo v době, určené pro odběr do jídlonosičů
- Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin y nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče
- Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
- Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce strávník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť.

8. Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu.
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v chodbě u šaten a na webových stránkách <https://2msbreznice.cz>

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny níže, též na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce u vstupu do školky.

10. Přihlašování a odhlásování stravování

Oběd mohou rodiče odhlásit osobně den před absencí nebo telefonicky, v den nepřítomnosti dítěte do 8:00 hodin. Na pozdější odhlášky nebude školní jídelna brát zřetel a stravné bude účtováno. V případě náhlého onemocnění rodiče ráno nahlásí, že si přijdou pro oběd – nárok je pouze první den nemoci.

MŠ: Pokud jde dítě domů výjimečně po obědě, nahlásí toto rodiče hned ráno při příchod

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Rodiče, kteří platí stravné v hotovosti, zaplatí nejpozději do 20. dne následujícího měsíce vedoucí jídelny. Rodiče, kteří platí stravné inkasem ze sporožirového nebo jiného účtu, musí u svého ústavu zřídit souhlas k inkasu – informace podá vedoucí školní jídelny. Stravné se inkasuje jen za odebranou stravu zpětně, vždy za uplynulý kalendářní měsíc (např. za září v říjnu). Každý nový strávník uhradí zálohu ve výši 800,- Kč. Tato záloha se vrací po ukončení docházky dítěte do MŠ v plné výši.

Podle § 35 školského zákona může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže zákonný zástupce neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu.

Finanční normy:

	Děti od 3–6 let	děti od 7-10 let
Dopolední svačina	12,- Kč	12,- Kč
Oběd	23,- Kč	24,- Kč
Odpolední svačina	11,- Kč	11,- Kč
Celodenní stravování	46,- Kč	47,- Kč

Zaměstnanci

Oběd 40,- Kč/ z FKSP 10,-Kč příspěvek/

Důchodci (bývalí zaměstnanci)

Oběd 40,- Kč/ bez příspěvku z FKSP/

Tyto ceny platí i v době letního provozu.

12. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 -

školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady.

Datum: od 2. 9. 2024

ředitelka školy Petra Haštavová

vedoucí školní jídelny Jitka Vrátná